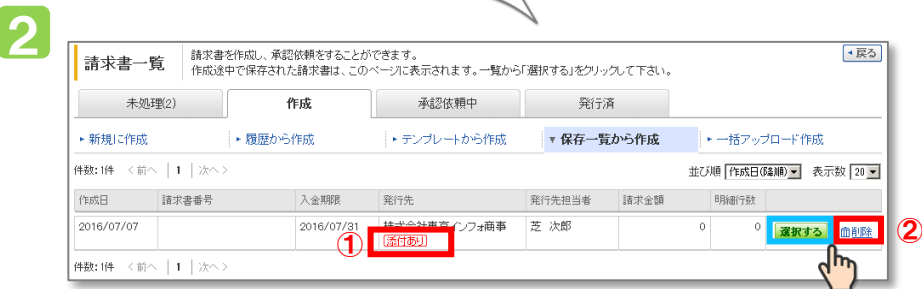


⑧保存した請求書から作成する

保存した請求書から作成する操作方法です。



① 添付ファイルがある場合には [添付あり] アイコンが表示されます。

② [削除] をクリックすると保存中の請求書を削除できます。

操作手順

発行TOPから

- 1 [保存中一覧] をクリックします。
- 2 保存中の一覧から、作成したい請求書の [選択する] をクリックします。
- 3 請求書の作成画面が開きます。以降の手順は「②画面から作成して承認依頼する」と同様です。

