

② 請求書に追記をする

「請求書等保存方式」で発行された請求書は、受け取り後に

1. 軽減税率対象資産の譲渡である旨
2. 税率・税区分ごとに合計した対価の額を追記することができます。

1

2

依頼日	支払先コード	支払先	請求金額(明細確認・印刷)	質問	差戻し	会計DL	会計DL対象(?)	選択▼
2016/12/06	B002	インフォ機械株式会社 (NEW)	11,800	質問する	差戻し	対価にする		
2017/01/31	2016/07/31	12月分						

3

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
2019/07/26	TEST0001 ミネラルウォーター		1,000	ケース	1,000	80	1,080 (課税 8%)
	IM123	(KE001) 経理部					

操作手順①

受取TOPから

- 1 [未処理] をクリックします。
- 2 [請求金額] をクリックします。
- 3 [仕訳情報] をクリックします。

※「区分記載請求書」で発行された請求書には追記することができません。区分記載請求書で作成された請求書で、税区分に誤りがある場合は差戻しの上、再発行を依頼して下さい。

次のページへ



4

請求書 請求書の明細情報を閲覧できます。明細情報の印刷は、「PDF印刷する」をご利用下さい。

PDF印刷する 差異す 承認せず担当変更する **承認者選択へ**

おもて情報 明細情報 履歴・質問 仕訳情報 **請求書を印刷しない運用方法**

会計ダウンロードデータを **編集・確認する**

請求金額 11,860 円

① **税率・税区分ごとに合計した対価の額を追記する**

⑤ **チェックした明細** ⑥ **軽減税率に指定する**

明細日付	明細番号	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
2019/07/26	TEST0001	ミネラルウォーター	1,000	1	ケース	1,000		1,080 (課税 8%)

④ **集集**

税率・税区分ごとに合計した対価の額を追記する

② **自動計算する**

10%対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)
9000	9%	10780
8%対象(軽減税率 税抜)	消費税率	請求金額(税込)
1000	8%	1080
5%対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)
0%対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)
非課税対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)
免税対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)
不課税対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)

③ **設定する**

② **追記した「税率・税区分ごとに合計した対価の額」はおもて情報・明細情報・仕訳情報に表示されます。**

請求書

請求金額 **11,860 円**

10%対象(税抜)	消費税率	請求金額(税込)
9000	9%	10780
8%対象(軽減税率 税抜)	消費税率	請求金額(税込)
1000	8%	1080

操作手順②

操作手順①から

4 おもて情報と明細情報に追記します。

おもて情報に追記する場合

- ① **「税率・税区分ごとに合計した対価の額を追記する」**をクリックします。
- ② **「自動計算する」**をクリックすると、明細に記載された税区分ごとの**税抜金額・消費税額・税込金額**が自動的に入力されます。
- ③ **「設定する」**をクリックすると、入力した内容がおもて情報として追記されます。

明細情報に追記する場合

- ④ 該当の明細に**チェック**を入れます。
- ⑤ **「チェックした明細」**をクリックします。
- ⑥ **「軽減税率に指定する」**をクリックすると、軽減税率対象の明細となります。

① **明細を軽減税率に指定すると課税区分の表示が軽減税率対象になります。**

