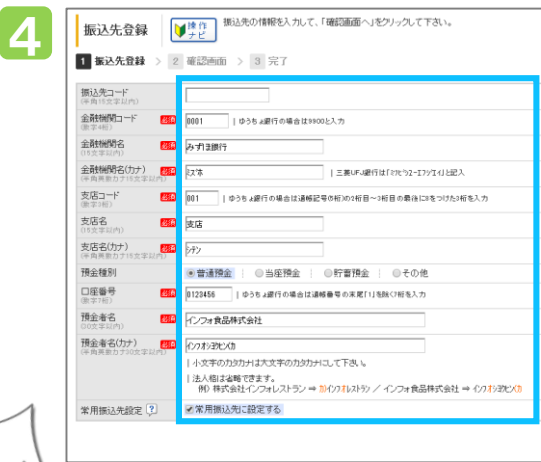


① 電子請求書に記載する振込先口座を登録する

振込先口座を登録すると、請求書作成時に「請求書に表示する口座（振込先口座）」として選択できるようになります。消込口座等、多くの口座を登録することができます。



スタートガイドからも登録できます。

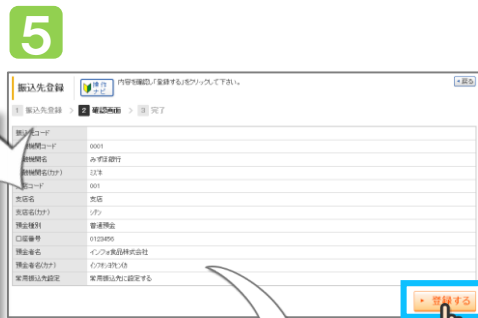


※カナは半角カナ、スペースも半角を使用して下さい。

操作手順

発行TOPから

- 1 [設定・登録] をクリックします。
- 2 [発行設定] の [振込先口座一覧] をクリックします。
- 3 [口座を新規登録する] をクリックします。
- 4 振込先の情報を入力して、[確認画面へ] をクリックします。
- 5 内容を確認し、[登録する] をクリックして登録完了します。



登録した内容を確認する場合は、[振込先口座一覧へ戻る] をクリックします。