

## ⑦ 請求書を保存する

作成中の請求書を保存することができます。

1



2



## 操作手順

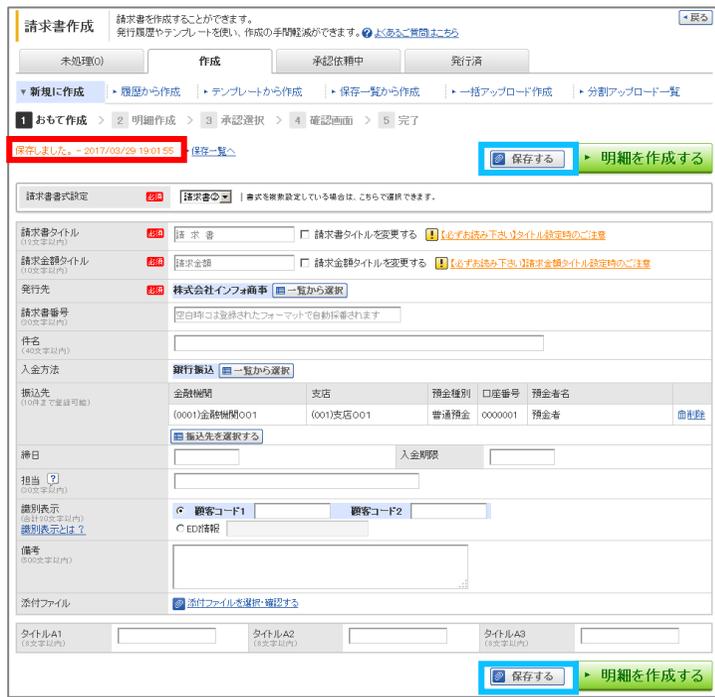
発行TOPから

1

[新規作成] をクリックします。

2

請求書作成画面の [保存する] をクリックすると、  
現在入力中の内容が保存されます。  
保存はおもて作成画面、明細作成画面のどちらでも行えます。



保存すると日時が表示されます。「保存一覧へ」をクリックすると保存した請求書一覧画面に移動できます。