

① 発行した請求書を削除する

発行済請求書を削除する場合の操作方法です。
受取側が確認していない請求書に限り、削除することが可能です。

1



2



3



4

操作手順

発行TOPから

- 1 [発行済一覧] をクリックします。
- 2 「確認状況」が「未開封」になっていることを確認し、[請求金額] をクリックします。
- 3 [発行済請求書を削除する] をクリックすると発行済請求書の削除が完了します。
- 4 [発行済一覧] で削除した請求書を確認することができます。



削除した請求書は「削除」のアイコンが表示されます。