

⑩発行済請求書の差戻しを依頼する

発行済請求書の差戻しの依頼をする場合の操作です。受取側の請求書受領処理が完了していない請求書に限り、差戻しの依頼をすることが可能です。



操作手順①

発行TOPから

- 1 [発行済一覧] をクリックします。
- 2 検索条件を指定して、[検索する] をクリックします。
- 3 [請求金額] をクリックします。
- 4 [差戻しを依頼する] をクリックします。
- 5 依頼先へのメッセージを確認し、[確認画面へ] をクリックします。

操作手順②へ→

5



次のページへ

6

差戻し依頼

内容を確認し「差戻しを依頼する」をクリックして下さい。

1 メッセージ入力 > 2 確認画面 > 3 完了

▶ 差戻しを依頼する

件名 有限会社インフォ物産様から請求書の差戻し依頼が届いています。
 本文 先日発行いたしました請求書に不備がございましたので、差戻し処理をお願いします。

件数: 1件

発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	処理状況
請求書番号	発行先担当者	電話番号	締日	発行日	入金期限
000000011	浜松 太郎	09-5408-9527	2017/12/08	95,000	開封

件数: 1件

▶ 差戻しを依頼する



差戻し依頼

1 メッセージ入力 > 2 確認画面 > 3 完了

差戻し依頼を行いました。

あなたの未処理へ 発行済へ

操作手順①から

6 [差戻しを依頼する]をクリックして完了です。

7 差戻しを依頼した請求書にはアイコンが表示されます。
 ※受取側の請求書にアイコンは表示されません。
 ※受取側には差戻し依頼のメールが送信されます。

7

請求書一覧

発行先に発行した請求書を検索・閲覧できます。
 発行先がその請求書を確認したかどうかを確認することができます。

あなたの未処理(5) 作成 承認依頼中 発行済

参照・催促 ▶一括印刷

発行日 2022/07/01 ~ 2022/07/31 年月指定に切り替え

入金期限 全て 指定 2022年 8月 締日指定に切り替え

発行先 全て 一覧から選択 締日 全て 指定 2022/07/31

発行先処理状況 全て 未開封 開封 承認中 承認済 自社担当者 全て 一覧から選択

抽出種別 再発行 新規 差戻し依頼 差戻し 差戻し削除 FAXエラー 質問履歴 未催促 発行済削除

タグ 全て 一覧から選択 未設定

郵送代行利用状況 全て 未利用 利用中 (処理中 発送済 発送中止 不通 発送日(発送中止日) 2022/06/01 ~ 2022/06/02)

請求金額 ~

キーワード 印刷

発行先 発行先コード 住所 TEL 案件名 請求書番号 発行先担当者 件名

検索する ▲詳細条件を非表示にする 絞りリセット

催促する

…クリックすると同じ発行先、請求書番号の請求書に絞り込んで表示します。

件数: 367件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次へ > 並び順 [発行日(降順)] 表示数 [100]

郵送代行項目を表示する ダウンロード候補を一覧へ ダウンロード候補

請求書番号	発行先コード	発行先	宛先	件名	請求金額	処理状況
発行先担当者	電話番号	締日	発行日	入金期限	自社担当者	催促日時
000000011		インフォプロジェクト株式会社 (NEW)	名古屋経理グループ		95,000	開封
		浜松 太郎	09-5408-9527	2017/12/08	小林 太郎	