

# メール受信設定

各種通知メールの受信設定や、通知メールの転送先を設定する操作方法です。

通知メールの転送先を設定すると、プラットフォームIDとして登録しているメールアドレス以外のアドレスでも、通知メールを受信できます。


## 設定・登録画面の「個人設定」への遷移手順

### 各サービスページ

①[サービス選択]→②[設定・登録]をクリックします。



### 総合トップページ

①  のマーク→②[個人設定]をクリックします。



1. [メール受信設定]をクリックします。

**BtoBプラットフォーム**

インフォ商会株式会社  
情報 活二

サービス  
選択

設定・登録

BtoBプラットフォームをより活用いただくための、設定一覧です。  
各項目名をクリックして、設定・登録・管理を行ってください。

個人設定 | 会社・組織・権限設定 | 企業・商品PR設定 | サービス別設定 | 見積書 | 受発注 | 請求書 | 商談 | 規格書

**プロフィール変更**  
あなたのプロフィールを設定・変更をします。

**パスワード再設定**  
あなたのパスワードを再設定します。  
セキュリティ維持のため、定期的な変更をお勧めします。

**メール受信設定**  
あなたへの各種通知メールの受信設定をします。

2. メール受信設定をしたいサービスの[+]をクリックします。

1 メール受信設定 > 2 確認画面 > 3 完了

担当者名	情報	テスト	メールアドレス	jouhou@infoshoukai.co.jp
BtoBプラットフォームのご案内メール受信設定				+
業界チャンネル用設定				+
請求書用設定				+
契約書用設定				+
ワークフロー用設定				+

3. 各種通知メールの受信設定画面が表示されます。（画面は「請求書用設定」の場合です。）

- ①各種通知メールの[受け取る]または[受け取らない]を選択します。
- ②プラットフォームID以外のメールアドレスに通知メールを転送する場合は、「転送先」にメールアドレスを入力します。
- ③[確認画面へ]をクリックします。

### 請求書用設定

#### 発行先・支払先招待通知メール受信設定

担当取引先招待メール ?	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	あなたが自社担当者・受取担当者に設定されている取引先が招待された時に送られるメール
招待結果メール ?	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	あなたが自社担当者・受取担当者に設定されている取引先が初めてログイン、もしくは承認したときに送られるメール

#### 請求書受信設定

承認依頼メール	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	発行・受取に関わらず、承認依頼が行われたもの
差戻しメール	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	
担当変更メール	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	
発行予約完了メール	<input type="radio"/> 受け取る   <input checked="" type="radio"/> 受け取らない	発行予約完了時に作成者、承認者、発行承認者に送られるメール
発行完了メール	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	請求書発行が完了した際に送られるメール
質問メール	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	
回答メール	<input checked="" type="radio"/> 受け取る   <input type="radio"/> 受け取らない	

#### メール転送設定

転送先

受け取るメールと同じ内容を、転送先に設定されたメールアドレスにも配信します。

受信設定がないメールも全て転送されます。例: 「請求書受取メール」「催促メール」等

転送先メールアドレス	
転送先1:	<input type="text"/> <input type="button" value="送信テスト"/>
転送先2:	<input type="text"/> <input type="button" value="送信テスト"/>

#### 契約書用設定

+

#### ワークフロー用設定

+

3

4. 内容を確認し、[登録する] をクリックするとメールの受信設定は完了です。

<https://es.infomart.co.jp/common/guide/manual.page?p=4>

3/4

1 メール受信設定 > 2 確認画面 > 3 完了

担当者名	情報 浩二	メールアドレス	jouhou@infoshoukai.co.jp
------	-------	---------	--------------------------

BtoBプラットフォームのご案内メール受信設定

メルマガ受信	受け取る
--------	------

業界チャンネル用設定

ニュース・展示会情報の自動通知メール受信設定

ワークフロー確認依頼メール	受け取る
ワークフロー確認メール	受け取る

メール転送設定

転送先	転送先メールアドレス
	転送先1:
	転送先2:

**▶ 登録する**

メール受信設定

1 メール受信設定 > 2 確認画面 > 3 完了

メール受信設定の変更が完了しました。

 設定した内容を見直す

 設定・登録へ戻る

更新日：2022/09/21