

インフォマート社へのお問合せ方法

- 1 マニュアルで解決できなかった場合は、「お問合せ」タブをクリックしてよくあるご質問をご確認いただくか、「お問合せフォーム」よりお問い合わせください。

よくあるご質問

取引先から電子請求書の仮ID・パスワードが届いた

請求書を作成する前に必要な設定は？

差戻された請求書を一部修正したい。

発行 一覧

- 請求書を手入力で作成したい
- 請求書を一括で作成したい（CSVデータをアップロードして作成したい）
- 履歴から作成の画面に過去作成した請求書が表示されない
- 過去に発行した請求書の一覧を確認したい。
- 一括アップロード作成時、「発行先コードが正しく取得できませんでした。正しい発行先コードを指定して下さい。」とエラーが出ます。原因はなんでしょうか？

受取 一覧

- 受取った請求書を確認し印刷したい
- 過去に受取った請求書の一覧を確認したい。
- 請求書の受取担当者を変更したい。
- 最終経理承認が完了しているが、請求書を訂正したい。
- 「支払ダウンロード」をクリックしても、最終経理承認済の請求書が表示されない。

その他 一覧

- メールアドレスを変更したい
- 社員を追加したい
- 取引先のメールアドレスを変更したい
- 招待済の取引先が登録されたか確認したい
- 電子請求書の案内が届き、取引先を登録完了したがどこで確認できる？

その他の質問はこちら

マニュアル
基本操作/活用方法を動画・PDFで確認いただけます。

スタートガイド
はじめての操作はこちらをご覧ください。

※FAQやマニュアルでも解決できなかった際は「お問合せフォーム」よりお問い合わせください。

Info Mart へのお問い合わせ ご記入の上、「確認画面へ」をクリックしてください。 [戻る](#)

1 入力画面 > 2 確認画面 > 3 完了

会社名 <small>(10文字以内)</small>	<input type="text"/>
会社名(フリガナ) <small>(10文字以内)</small>	<input type="text"/>
氏名 <small>(15文字以内)</small>	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名(フリガナ) <small>(15文字以内)</small>	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス <small>(100文字以内)</small>	<input type="text"/>
お問い合わせ内容 <small>(600文字以内)</small>	<input type="text"/>

[確認画面へ](#)