

インフォマート社へのお問合せ方法

- 1 マニュアルで解決できなかった場合は、「お問合せ」タブをクリックしてよくあるご質問をご確認いただくか、「お問合せフォーム」よりお問い合わせください。

よくあるご質問

取引先から電子請求書の仮ID・パスワードが届いた	請求書を作成する前に必要な設定は？	差戻された請求書を一部修正したい。
発行 一覧	受取 一覧	その他 一覧
<ul style="list-style-type: none">請求書を手入力で作成したい請求書を一括で作成したい（CSVデータをアップロードして作成したい）履歴から作成の画面に過去作成した請求書が表示されない過去に発行した請求書の一覧を確認したい。一括アップロード作成時、「発行先コードが正しく取得できませんでした。正しい発行先コードを指定して下さい。」とエラーが出ます。原因はなんでしょうか？	<ul style="list-style-type: none">受取った請求書を確認し印刷したい過去に受取った請求書の一覧を確認したい。請求書の受取担当者を変更したい。最終経理承認が完了しているが、請求書を訂正したい。「支払ダウンロード」をクリックしても、最終経理承認済の請求書が表示されない。	<ul style="list-style-type: none">メールアドレスを変更したい社員を追加したい取引先のメールアドレスを変更したい招待済の取引先が登録されたか確認したい電子請求書の案内が届き、取引先を登録完了したがどこで確認できる？
その他の質問はこちら		

マニュアル
基本操作/活用方法を動画・PDFで確認いただけます。

スタートガイド
はじめての操作を詳しくこちらをご覧ください。

※FAQやマニュアルでも解決できなかった際は「お問合せフォーム」よりお問い合わせください。

Info Mart へのお問い合わせ ご記入の上、「確認画面へ」をクリックしてください。 戻る

1 入力画面 > 2 確認画面 > 3 完了

会社名 <small>(10文字以内)</small>	<input type="text"/>
会社名(フリガナ) <small>(10文字以内)</small>	<input type="text"/>
氏名 <small>(15文字以内)</small>	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名(フリガナ) <small>(15文字以内)</small>	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス <small>(100文字以内)</small>	<input type="text"/>
お問い合わせ内容 <small>(600文字以内)</small>	<input type="text"/>

確認画面へ