

## ⑬発行先コードを登録する

請求書データをアップロードして一括作成するためには、事前に発行先マスタに発行先コードを設定する必要があります。はじめに画面での発行先コード登録についてご説明します。

※予め発行先情報をアップロードする際に登録することを推奨します。  
発行先のアップロードは「発行先を登録・招待・管理する」をご確認ください。



「発行先毎に表示」が選択されている場合、登録した取引先単位で表示されます。

### 操作手順

発行TOPから

- 1 [つながっている発行先] をクリックします。
- 2 [発行先一覧] から変更したい発行先の [設定する] をクリックします。
- 3 [発行先コード]を入力して、[確認画面へ] をクリックします。
- 4 内容を確認して、[登録する] をクリックして、変更が完了しました。

